


Organizačná smernica č. 5/2023
Stratégia vízia, poslanie, hodnoty, ciele a plán poskytovania SS
Zariadenia pre seniorov sv. Kataríny Labouré Bošany

Verzia	01	Platná od	1.10.2023
Revízia		Platná od	
Počet výtlačkov	01	Výtlačok číslo	

	Vypracoval	Schválil
Meno	Mgr. Iveta Duchoňová	Mgr. Iveta Duchoňová
Funkcia	riaditeľka	
Dátum		
Podpis		

	Zariadenie pre seniorov Sv. Kataríny Labouré	Ev. č.:
	Organizačná smernica č. 5/2023	Strana 2/7

Článok 1 ÚČEL A ROZSAH PLATNOSTI DOKUMENTU


Zmena zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) poskytovateľom sociálnych služieb určuje povinnosť dodržiavania podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby. Hlavným cieľom je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb klientom prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť klientov, uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizácia zariadenia.

Cieľom Zariadenia pre seniorov sv. Kataríny Labouré v Bošanoch je splniť a dodržiavať podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby v zmysle tohto zákona. Jednotlivé kritériá a štandardy kvality sa podľa prílohy č. 2 dotýkajú všetkých oblastí činnosti zariadenia.

V oblasti I. - Procedurálne podmienky, kritérium 1.1 Účel a obsah poskytovanej sociálnej služby (strategická vízia, poslanie a ciele) a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby má poskytovateľ zadané základné smerovanie činnosti zariadenia.

1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má v písomnej forme vypracovanú a zverejnenú strategickú víziu, poslanie a hodnoty, z ktorých vychádza, ciele, stratégiu a plán poskytovania sociálnej služby, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a aktívne ich naplňa a realizuje. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potenciálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor pre prijímateľov sociálnej služby, ich rodinu a iné fyzické osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby mohli vyjadrovať k strategickej vízii, cieľom, stratégii a plánu poskytovania sociálnej služby a takto podporili zabezpečenie súladu účelu a obsahu sociálnej služby s potrebami prijímateľov sociálnej služby.


	Zariadenie pre seniorov Sv. Kataríny Labouré	Ev. č.:
	Organizačná smernica č. 5/2023	Strana 3/7

Článok 2 ZOZNAM SKRATIEK

OS – organizačná smernica
Prijímateľ – prijímateľ sociálnej služby
ZPS alebo Poskytovateľ – Zariadenie pre seniorov sv. Kataríny Labouré
Zriaďovateľ – Obec Bošany
IP – individuálny plán
ISR pracovník – Inštruktor sociálnej rehabilitácie
IS DODS – informačný systém pre zariadenia sociálnych služieb

Článok 3 VYMEDZENIE POJMOV

- a) **stratégia** – spôsob plánovania a riadenia činností, ktorými sa má dosiahnuť určitý cieľ
- b) **vízia** - je dosiahnuteľná predstava o tom, akou si zariadenie praje byť v budúcnosti
- c) **poslanie** - charakterizuje dôvod prečo zariadenie existuje, preto je poslanie definované a regulované zákonom a dohodou s prijímateľmi a to zmluvnou formou. Na základe zákona o sociálnych službách poslanie definujeme hlavne predmetom činnosti. Tento predmet činnosti vychádza z druhu poskytovanej sociálnej služby
- d) **cieľ** – ideálny stav, ktorý sa má v zariadení dosiahnuť, ciele konkretizujú situácie, vzťahy a výsledky, ktoré musia byť dosiahnuté celkovo, alebo v kombinácii z dôvodov dosiahnutia zásadného, súhrnného výsledku pre plnenie poslania a vízie zariadenia.
- e) **kvalita života** - je podľa definície Svetovej zdravotníckej organizácie (WHO) „Spôsob akým jednotlivec vníma svoje postavenie v živote, v kontexte kultúrneho a hodnotového systému, v ktorom žije, ako aj vo vzťahu k svojim osobným cieľom, očakávaniam, normám a záujmom.“
- f) **plnohodnotný život** – vedenie aktívneho, nezávislý, sebestačného a samostatného života, udržiavanie sociálnych vzťahov s rodinnými príslušníkmi, priateľmi, širokou verejnosťou, miestnou komunitou, udržiavanie pracovných návykov, osobných záujmov a záľub /práca v kuchyni, v záhrade, starostlivosť o domáce zvierat.../, udržiavanie duchovnej činnosti atď.
- g) **pokojný prostredie** – atmosféra dôveryhodnosti, porozumenia, rešpektu, úcty, empatie a kvalitných medziludských vzťahov
- h) **prijemné a bezpečné prostredie** – vizuálne a bezbariérovo upravené vonkajšie i vnútorné prostredie
- i) **ľudský personál** – dodržiava základné ľudské práva a slobody, etický kódex zamestnanca
- j) **odborný personál** – poskytuje kvalitné a komplexné služby v sociálnej, zdravotnej – ošetrovateľskej, obslužnej starostlivosti v súlade s ochranou základných ľudských práv a slobôd tak, aby pre prijímateľov boli rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré podporujú zdravé starnutie t.j. udržanie fyzických a psychických schopností podľa možností a schopností prijímateľov.
- k) **sebarealizácia** - je naplnenie a rozvoj schopností človeka, rozvoj vlastnej osobnosti a schopností v činnosti, ktorá človeka vnútorne uspokojuje a ktorú pociťuje ako tvorivú.
- l) **individuálny plán** - je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa, prijímateľa, jeho rodiny a komunity.

	Zariadenie pre seniorov Sv. Kataríny Labouré	Ev. č.:
	Organizačná smernica č. 5/2023	Strana 4/7

Článok 4 STRATEGICKÁ VÍZIA ZARIADENIA

Zariadenie pre seniorov sv. Kataríny Labouré v Bošanoch je vyhľadávaným zariadením pre zabezpečovanie kvalitného a plnohodnotného života, pre vytvorenie pokojného a bezpečného prostredia pre jej prijímateľov sociálnej služby. K dôstojne prežitej starobe maximálne napomáha ľudský a odborný personál, ako aj príjemné prostredie v tichej časti obci Bošany.

Článok 5 POSLANIE ZARIADENIA

Poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách, ktoré zodpovedajú potrebám a požiadavkám jej prijímateľov, ako súčasť sociálnej politiky /komunitného plánu/ obce Bošany. Poslaním zariadenia je poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo potrebujú poskytovanie sociálnej služby z iných vážnych dôvodov. Zariadenie poskytuje a zabezpečuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, záujmovú činnosť, ošetrovateľskú starostlivosť, osobné vybavenie.

Článok 6 HODNOTY ZARIADENIA

Zariadenie pre seniorov sv. Kataríny Labouré v Bošanoch uznáva hodnoty, ktoré prispievajú k vytváraniu takej kultúry v zariadení, ktorá podporí naplnenie strategickej vízie, poslania a cieľov zariadenia. Na základe hodnôt, ktoré uznáva, uspokojuje potreby a túžby prijímateľov. Hodnoty zariadenia majú základ v naplnení základných telesných/fyziologických potrieb. Prijímatelia majú zabezpečenú plnohodnotnú stravu prispôbenú ich zdravotnému stavu, neobmedzený prísun tekutín rôzneho druhu, majú zabezpečený pokoj a klud vo svojich izbách, v tichom vonkajšom prostredí / veľká zelená záhrada/, kde môžu nerušene relaxovať a oddychovať. Poskytovateľ vyvíja maximálnu snahu o ich naplnenie, zabezpečenie a následnú hodnotovú nadstavbu.

Hodnoty Zariadenia pre seniorov sv. Kataríny Labouré v Bošanoch sú:

bezpečie- istota - láska- prijatie- uznanie- úcta - sebarealizácia - aktivizácia

- **Hodnota bezpečia a istoty:** V zariadení majú prijímatelia zabezpečenú istotu ochrany pred násilím a agresiou, majú zabezpečenú zdravotnú starostlivosť, prístup k informačným zdrojom – kde sa majú obrátiť v prípade porušovania ich základných ľudských práv a slobôd, majú zabezpečený neobmedzený kontakt s rodinou a priateľmi. Zariadenie má doporučené návštevné hodiny, ktoré si môže prijímateľ prispôbiť svojim prániam a potrebám, v zariadení je umožnené stretávanie sa s príbuznými priamo na izbách, v spoločenskej miestnosti alebo v exteriéri zariadenia, opustenie zariadenia je na slobodnom rozhodnutí prijímateľa resp. v spolupráci s rodinou a priateľmi, ak je nevyhnutný sprievod, vzhľadom na zdravotný stav.

- **Hodnota láska a prijatia:** V zariadení majú prijímatelia naplnené sociálne potreby – kontakt s rodinou, priateľmi, komunitou. Prístup personálu je ľudský, empatický, priateľský a vysoko individuálny.
- **Hodnota uznania a úcty:** V zariadení sa zachováva úcta k človeku, rešpektuje sa vlastná identita prijímateľa, osobná nezávislosť, individuálna rozmanitosť, rešpektuje sa spoluzodpovednosť, spolurozhodovanie.
- **Hodnota sebarealizácia a aktivizácia :** V zariadení je snaha, aby prijímatelia boli tvoriví, spontánni, zaujímali sa o riešenie problémov a viedli zmysluplný – plnohodnotný život s naplnením duchovných potrieb.

Článok 7 CIELE ZARIADENIA

Hlavným cieľom zariadenia je poskytovanie kvalitnej, komplexnej sociálnej, zdravotnej – ošetrovateľskej a obslužnej starostlivosti, reálne naplnenie všetkých štandardov kvality v daných troch oblastiach podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách /spracované v smerniciach, iných dokumentoch a ich aplikovanie v praxi/.

I. Oblasť: Procedurálne podmienky

Cieľom zariadenia v tejto oblasti je poskytovanie odborných metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností, individuálneho plánu a pravidiel individuálnej práce s klientom, aktivizácie a sieťovania ďalšej podpory pre klientov, zdravotnej starostlivosti, ochrany a dodržiavanie základných ľudských práv, zisťovanie spokojnosti klientov, poskytovanie informácií o sociálnej službe.

II. Oblasť: Personálne podmienky

Cieľom zariadenia v tejto oblasti je neustále vzdelávanie zamestnancov z každého úseku a to: v oblasti základných ľudských práv a ďalšieho vzdelávania, zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov, naplnenie programu supervízie, zaškolenie zamestnancov a následne dbá na to, aby teoretické vedomosti boli aplikované v praxi.


III. Oblasť: Prevádzkové podmienky

Cieľom zariadenia v tejto oblasti je zabezpečiť kvalitné priestorové, technické a hygienické podmienky, poskytovať primeranú stravu, vytvárať stimulujúce a priaznivé prostredie pre aktivizáciu prijímateľov.

Ciele v jednotlivých oblastiach /dlhodobé i krátkodobé/, s termínom ich realizácie, budú plánované a vyhodnocované vo „Výročnej správe Zariadenia pre seniorov sv. Kataríny Labouré v Bošanoch“. Výročná správa je k 30.6. nasledujúceho roka, predkladaná zriaďovateľovi a prerokovaná na Obecnom zastupiteľstve.

Článok 8 PLÁN POSKYTNUTIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa. Bližšie rozoberá a popisuje smernica „Individuálne plánovanie“.

	Zariadenie pre seniorov Sv. Kataríny Labouré	Ev. č.:
	Organizačná smernica č. 5/2023	Strana 6/7

Článok 9 SÚLAD SOCIÁLNEJ SLUŽBY S POTREBAMI PRIJÍMATEĽOV

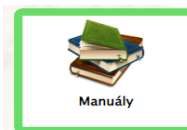
Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor pre prijímateľov sociálnej služby, ich rodinu a iné fyzické osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby mohli vyjadrovať k strategickej vízii, cieľom, stratégii a plánu poskytovania sociálnej služby a takto podporili zabezpečenie súladu účelu a obsahu sociálnej služby s potrebami prijímateľov sociálnej služby. Strategická vízia, ciele, stratégia a plán poskytovania sociálnej služby sú zapracované vo výročnej správe poskytovateľa, zverejnené na internetovej stránke zariadenia www.zpsbosany.sk, vyvesené vo vestibule zariadenia. K uvedenému sa môžu vyjadrovať prostredníctvom dotazníka, pripomienkami, podnetmi. Bližšie rozoberá a popisuje Smernica č.4 „Zisťovanie spokojnosti, určenie postupu podávania pripomienok, podnetov a sťažností...“.

Článok 10 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

Riaditeľ/ka zariadenia je povinný/á osobne, na pracovnej porade oboznámiť s obsahom Smernice všetkých zamestnancov zariadenia. S obsahom smernice bude riaditeľom/kou oboznámený každý novoprijatý zamestnanec a následne bude smernica predkladaná do pozornosti na poradách zamestnancov minimálne 2x v príslušnom roku. Smernica a zápis z pracovnej porady budú zaslané aj cez IS DODS – Nástenka.




Smernica je prístupná všetkým zamestnancom na nástenke v jedálni a je uložená IS DODS v časti Manuály.



Vedúci/e úsekov sú povinní/é kontrolnými systémami dohliadať na jej dodržiavanie. Návrhy na zmeny a doplnenia Smernice sú zamestnanci oprávnení predkladať riaditeľke zariadenia.

K uvedenému je potrebné:

1. Informovanosť zamestnancov o všetkých platných smerniciach v zariadení a ich operatívne zavedenie do praxe.
2. Pravidelné vzdelávanie a preškolenie zamestnancov zariadenia v každej oblasti – sociálnej, zdravotnej – ošetrovateľskej, obslužnej.
3. Kontrola dodržiavania postupov určených v zákone, opatreniach, smerniciach vydaných v ZPS, bude vykonávaná riaditeľom/kou, vedúcimi úsekov: kontroly priebežne - náhodne, v určených termínoch a následné, operatívne budú prijaté opatrenia na zlepšenie a odstránenie nedostatkov.

	Zariadenie pre seniorov Sv. Kataríny Labouré	Ev. č.:
	Organizačná smernica č. 5/2023	Strana 7/7

Článok 10 ZÁVÄZNOSŤ

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Zariadenia pre seniorov Sv. Kataríny Labouré.